

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования администрации
Центрального района Санкт-Петербурга

Н.Г. Симакова

«31»августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №89

Громова И.А.

«31»августа 2022 г.

ПЛАН

работы ГБДОУ детский сад №89 Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ №89 на 2021-2022 учебный год	Отчет	Заведующий Громова И.А.	август 2022года
2	Заседание комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2021 году и в первой половине 2022 года	Протокол	Заведующий Громова И.А. зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	первое заседание: сентябрь 2022 года второе заседание декабрь 2022года третье заседание май 2023 года либо при внесении существенных изменений в законодательство вне вышеуказанных периодов
3	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2020/2021 году.	Должностные инструкции	Заведующий Громова И.А. зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	по необходимости при изменении действующего законодательства
4	Ознакомление сотрудников ГБДОУ №89 с изменением должностных инструкций	лист ознакомления	зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	по мере необходимости
5	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ №89, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД;	Протокол комиссии по противодействию коррупции	Заведующий Громова И.А.	декабрь 2022 года

	исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам)			
6	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ №89 в сфере противодействия коррупции	Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса	Зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	по требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов
7	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ №89 (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана за 2020/2021 учебный год)	Отчет	Зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	сентябрь 2022 года
8	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в соответствии с письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности № 01-21-4215/14-50-14 от 15.07.2015)	Журнал ознакомления (листы ознакомления)	Зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
9	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки)	Свидетельства о прохождении курсов	Зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	в соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников
10	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг		Заведующий Громова И.А. Зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение)
11	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования	Лист ознакомления	Заведующий Громова И.А. Зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	сентябрь 2022 года

	средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт – Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524)			
12	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ №89	Журнал регистрации	Заведующий Громова И.А. Зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	при наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг
13	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГБДОУ №89	заявление и иные документы службы занятости	Заведующий Громова И.А.	ежемесячно
14	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем размещения на информационных стендах ГБДОУ №89 и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях.	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте ГБДОУ №89, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	постоянно
15	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов ГБДОУ №89	Протокол заседания комиссии	Зам. зав. по УВР Васильева Е.В.	постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)
16	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам		Заведующий Громова И.А. Зам. зав. по УВР	постоянно

	антикоррупционной политики.		Васильева Е.В	
17	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Заведующий Громова И.А. Зам. зав. по УВР Васильева Е.В	постоянно

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №89



Е.В. Васильева