



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное ГБДОУ
детский сад № 89 Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 89 Центрального района СПб)

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 89 Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.05.2023 № 5

Утверждено

С учетом мнения Совета родителей (законных
Представителей) ГБДОУ детский сад № 89
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.05.2023 № 2

_____ И.А. Громова
заведующий ГБДОУ детского сада
№ 89 Центрального района СПб
приказ № 18.1-од от 31.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 89 Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 89 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

за питьевым режимом детей

Контроль за организацией питьевого режима в ДОО осуществляется администрацией ДОО, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.1. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОО возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОО

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 3) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 4);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организовано в посудомоечных машинах или в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода».
2. Для организации питьевого режима используется прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.
3. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Вода кипятится в специальном чайнике на пищеблоке каждые 2 часа. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и ГРАФИКУ,
4. Вода доставляется в группу помощником воспитателя.
5. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.
6. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках(кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос.
7. Мытье чашек осуществляется организованно, в посудомоечных машинах после каждого применения в режиме горячего полоскания.
8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
9. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.
10. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

Приложение 2

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке и время
получения кипяченой воды на пищеблоке:

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30
	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30
	11.30	11.30	11.30	11.30	11.30
	15.30	15.30	15.30	15.30	15.30
	17.30	17.30	17.30	17.30	17.30

Прием питья детьми: 8.00; 9.55; 11.00; 16.00; 18.00 часов и по мере необходимости.

Форма отметки о выполнении графика проведения питьевого режима
группы _____ ГБДОУ детского сада № 89 Центрального района СПб
месяц _____ год _____

Дата	время получения кипяченой воды на пищеблоке/подпись					
	7.30	9.30	11.30	13.30	15.30	17.30
1						
2						
3						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
28						
29						
30						
31						

Помощник воспитателя: _____
Воспитатели: _____