

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 Центрального района
Санкт - Петербурга

Принят
Общим Собранием работников
ГБДОУ детского сада № 89
Центрального района СПб
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждаю

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
ГБДОУ № 89 Центрального района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта РОНО и Учреждения, в следующих случаях;

- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- при закрытии Учреждения на летний период.

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- приказ РОНО о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).

2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс

- общеобразовательной организации (не менее 6 лет и 6 месяцев);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления на зачисление воспитанника в Учреждение.

